

Einreichungsplan nach Funktionen

Anstellungsordnung der Röm.-kath. Körperschaft des Kantons Zürich

Einreichungsklassen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
VERKÜNDIGUNGSFUNKTIONEN																									
Generalvikar																									
Dekan, Dekanassistentin/Dekanassistent																									
Pfarrer, Pfarradministrator mit Leitungsfunktion																									
Vikar, nicht ständiger Diakon																									
Pfarradministrator ohne Leitungsfunktion																									
Seelsorgende mit Gemeindeleitungsfunktion																									
Seelsorgende m.b.A.																									
Seelsorgerin/Seelsorger, mitarbeitender Priester																									
Religionspädagogin/Jugendseelsorgerin m.b.A.																									
Religionspädagogin/Jugendseelsorgerin RPI																									
Katechetin/Katechet m.b.A.																									
Katechetin/Katechet																									
Kirchenmusikerin/Kirchenmusiker																									
SOZIALE UND BILDUNGSFUNKTIONEN																									
Wissenschaftliche- und Stabsmitarbeitende m.b.A.																									
Wissenschaftliche- und Stabsmitarbeitende																									
Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter m.b.A.																									
Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter																									
Erwachsenenbildnerin/Erwachsenenbildner																									
Jugendarbeiterin/Jugendarbeiter																									
ADMINISTRATIONSFUNKTIONEN																									
Generalsekretärin/Generalsekretär																									
Direktorin/Direktor																									
Stellenleiterin/Stabsmitarbeitende m.b.A.																									
Stellenleiterin/Stabsmitarbeitende																									
Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter																									
Leitungsassistentz/Leitungsassistentz m.b.A.																									
Sekretärin/Sekretär m.b.A.																									
Sekretärin/Sekretär																									
Büroangestellte/Büroangestellter																									
Rechnungssekretärin/Rechnungssekretär																									
Rechnungsführerin/Rechnungsführer																									
HAUSDIENSTFUNKTIONEN																									
Sakristanin/Sakristan																									
Hauswartin/Hauswart																									
Hilfssakristanin/Hilfshauswartin																									
Hauswirtschaftliches Personal m.b.A.																									
Hauswirtschaftliches Personal																									
Haushälterin/Haushälter																									
Haushalthilfe																									
Raumpflegepersonal																									

Richtpositionsumschreibungen (RPU)

Vorbemerkungen

1. Richtpositionsumschreibungen sind verbale Umschreibungen der im Einreihungsplan aufgeführten Richtpositionen. Sie stehen daher in enger Verbindung zum abstrakten Einreihungsplan und bilden die Brücke zum konkreten Stellenplan.
2. Richtpositionsumschreibungen beschreiben die Anforderungen, die an eine oder mehrere vergleichbare Funktionen innerhalb einer Lohnklasse gestellt werden.
3. Neben Funktionen in einer einzigen Klasse sind im Einreihungsplan auch Funktionsketten aufgeführt, die Einreihungen vergleichbarer Funktionen zusammenfassen. In der Regel wurden nicht für alle Lohnklassen Richtpositionsumschreibungen formuliert, sondern nur für die Enden der Funktionsketten. Die Anforderungen der dazwischen liegenden Lohnklassen sind verhältnismässig höher oder tiefer.
4. Je nach Funktionsbereich drängen sich konkretere oder abstraktere bzw. kurze oder lange Umschreibungen auf. Eine an sich klare Richtposition muss nicht im Detail umschrieben werden.
5. Die Umschreibungen basieren auf dem System der vereinfachten Funktionsanalyse, das dem Besoldungssystem zugrunde liegt, und den darin bewerteten sechs Kriterien:
 - K 1: Ausbildung und Erfahrung
 - K 2: Geistige Anforderungen
 - K 3: Verantwortung
 - K 4: Psychische Belastungen und Anforderungen
 - K 5: Physische Belastungen und Anforderungen
 - K 6: Beanspruchung der Sinnesorgane und spezielle Arbeitsbedingungen
6. Bei der Umschreibung der Ausbildung einer Funktion ist der Regelfall der erforderlichen Ausbildung bzw. Erfahrung angegeben. Diese kann stets durch eine gleichwertige andere Ausbildung bzw. durch entsprechende kirchliche Berufserfahrung ersetzt werden.
7. Der Bezug zwischen den Richtpositionsumschreibungen und dem Einreihungsplan wird durch zwei Hilfsmittel hergestellt:
 - a) die sogenannten Modelleinstufungen: Sie halten ein mögliches Einstufungsprofil für eine bestimmte Lohnklasse oder für mehrere Lohnklassen fest. Das Einstufungsprofil ist in die sechs Kriterien K1–K6 aufgegliedert und enthält pro Kriterium Varianten.
 - b) die Beispiele: Dabei handelt es sich um konkrete Funktionen, die zurzeit in dieser Lohnklasse eingereiht werden.

Modelleinstufungen und Beispiele dienen zur Transparenz und Verständlichkeit bei der Erarbeitung der Richtpositionsumschreibungen und künftig für den Gebrauch in der Anwendung. Die Beispiele werden periodisch überprüft und wo nötig angepasst.
8. Bei Verweisung auf einen anderen Funktionsbereich sind die beiden Umschreibungen unter Berücksichtigung der spezifischen Gegebenheiten des entsprechenden Funktionsbereichs zu würdigen.
9. Diese Richtpositionsumschreibungen gelten sowohl für weibliches als auch für männliches Personal; unabhängig davon, ob im Einzelnen weibliche oder männliche Formulierungen verwendet werden.
10. Die vorliegenden Richtpositionsumschreibungen sind Hilfsmittel und Instrumentarien zur erstmaligen Umsetzung, konkreten Anwendung und Weiterentwicklung der Einreihungsergebnisse. Sollte im Einzelfall ein Sachverhalt nicht präzise dargestellt bzw. die betreffende Funktion nicht vollständig identisch mit einer RPU sein, ist diejenige Einreihungsentscheidung zu treffen, welche dem Grundgedanken des Besoldungssystems am besten entspricht (es ist eine möglichst gerechte und objektiv begründbare Einreihung der betreffenden Funktion in die Klassen des Einreihungsplanes auf der Grundlage der vereinfachten Funktionsanalyse vorzunehmen).

Richtpositionsumschreibungen

Verkündigungsfunktionen

KATECHETIN/KATECHET

KLASSE 13

Allgemeine Umschreibung

Religionsunterricht an der Unter-, Mittel- und Oberstufe. Gestaltung von Familiengottesdiensten, Elternabende und Elterngespräche, Katechetensitzungen, angemessene Fortbildung.

Abgeschlossener Katechetenkurs an der Fachstelle für Religionspädagogik oder andere gleichwertige Ausbildung.

Modelleinstufung

K 1: 2,50
K 2: 2,50
K 3: 2,00
K 4: 2,50
K 5: 1,50
K 6: 1,50

Beispiele/Kommentar

Übliche Einstufung für Katechetinnen und Katecheten.

KATECHETIN/KATECHET m.b.A.

KLASSE 14

Allgemeine Umschreibung

Wie Klasse 13, aber zusätzliche Aufgaben. Grössere Verantwortung für Gesamtkatechese, Kontakt mit Behörden, Stundenplan organisieren. Spezialkatechese. Koordinations- und Leitungsaufgaben (Begleitung von Katechetinnen/Katecheten).

Modelleinstufung

K 1: 2,50
K 2: 2,50
K 3: 2,50
K 4: 2,50
K 5: 1,50
K 6: 1,50

Beispiele/Kommentar

Katechetin/Katechet mit Teamleitungsfunktion.
Katechetin/Katechet im heilpädagogischen Dienst.

**Röm.-kath. Körperschaft
des Kantons Zürich**

Besoldungstabellen 2024
Lohnklasse 13
(Index-Stand 119.2 Punkte)

Lohnklasse 13 Stufe	Jahresbesoldung inkl. 13. Monat	Monatsbesoldung 1/13	Dienstalters- geschenk 1/12	Stundenlohn exkl. 13. Monat und Ferien
AS 1	68'510.00	5'270.00	5'709.15	28.95
AS 2	69'753.00	5'365.60	5'812.75	29.48
ES 0	70'994.00	5'461.10	5'916.15	30.00
ES 1	72'238.00	5'556.75	6'019.85	30.53
ES 2	73'477.00	5'652.10	6'123.10	31.05
ES 3	74'720.00	5'747.70	6'226.65	31.58
ES 4	75'963.00	5'843.30	6'330.25	32.10
ES 5	77'206.00	5'938.90	6'433.85	32.63
ES 6	78'449.00	6'034.55	6'537.40	33.15
ES 7	79'691.00	6'130.10	6'640.90	33.68
ES 8	80'934.00	6'225.70	6'744.50	34.20
ES 9	82'177.00	6'321.30	6'848.10	34.73
ES 10	83'419.00	6'416.85	6'951.60	35.26
ES 11	84'660.00	6'512.30	7'055.00	35.78
ES 12	85'904.00	6'608.00	7'158.65	36.31
ES 13	87'143.00	6'703.30	7'261.90	36.83
ES 14	88'387.00	6'799.00	7'365.60	37.35
ES 15	89'629.00	6'894.55	7'469.10	37.88
ES 16	90'872.00	6'990.15	7'572.65	38.41
LS 1	91'939.00	7'072.25	7'661.60	38.86
LS 2	93'002.00	7'154.00	7'750.15	39.31
LS 3	94'066.00	7'235.85	7'838.85	39.75
LS 4	95'133.00	7'317.90	7'927.75	40.21
LS 5	96'196.00	7'399.70	8'016.35	40.66
LS 6	97'262.00	7'481.70	8'105.15	41.11
LS 7	98'327.00	7'563.60	8'193.90	41.56
LS 8	99'392.00	7'645.55	8'282.65	42.01
LS 9	100'457.00	7'727.45	8'371.40	42.46
LS 10	101'522.00	7'809.40	8'460.15	42.91
LS 11	102'587.00	7'891.30	8'548.90	43.36
LS 12	103'653.00	7'973.30	8'637.75	43.81

Nähere Angaben zu den einzelnen Kolonnen siehe vorne Kapitel 6.1.

**Röm.-kath. Körperschaft
des Kantons Zürich**

Besoldungstabellen 2024
Lohnklasse 14
(Index-Stand 119.2 Punkte)

Lohnklasse 14 Stufe	Jahresbesoldung inkl. 13. Monat	Monatsbesoldung 1/13	Dienstalters- geschenk 1/12	Stundenlohn exkl. 13. Monat und Ferien
AS 1	72'376.00	5'567.40	6'031.35	30.59
AS 2	73'687.00	5'668.25	6'140.60	31.14
ES 0	74'999.00	5'769.15	6'249.90	31.70
ES 1	76'312.00	5'870.15	6'359.35	32.25
ES 2	77'624.00	5'971.10	6'468.65	32.81
ES 3	78'939.00	6'072.25	6'578.25	33.36
ES 4	80'251.00	6'173.15	6'687.60	33.92
ES 5	81'564.00	6'274.15	6'797.00	34.47
ES 6	82'875.00	6'375.00	6'906.25	35.03
ES 7	84'188.00	6'476.00	7'015.65	35.58
ES 8	85'502.00	6'577.10	7'125.15	36.14
ES 9	86'814.00	6'678.00	7'234.50	36.69
ES 10	88'126.00	6'778.90	7'343.85	37.24
ES 11	89'435.00	6'879.60	7'452.90	37.80
ES 12	90'749.00	6'980.70	7'562.40	38.35
ES 13	92'063.00	7'081.75	7'671.90	38.91
ES 14	93'375.00	7'182.70	7'781.25	39.46
ES 15	94'688.00	7'283.70	7'890.65	40.02
ES 16	96'001.00	7'384.70	8'000.10	40.57
LS 1	97'124.00	7'471.10	8'093.65	41.05
LS 2	98'250.00	7'557.70	8'187.50	41.52
LS 3	99'374.00	7'644.15	8'281.15	42.00
LS 4	100'499.00	7'730.70	8'374.90	42.47
LS 5	101'624.00	7'817.25	8'468.65	42.95
LS 6	102'750.00	7'903.85	8'562.50	43.43
LS 7	103'877.00	7'990.55	8'656.40	43.90
LS 8	104'999.00	8'076.85	8'749.90	44.38
LS 9	106'125.00	8'163.45	8'843.75	44.85
LS 10	107'250.00	8'250.00	8'937.50	45.33
LS 11	108'374.00	8'336.45	9'031.15	45.80
LS 12	109'502.00	8'423.25	9'125.15	46.28

Nähere Angaben zu den einzelnen Kolonnen siehe vorne Kapitel 6.1.