

## ***Grundkurs für Computerpraxis oder: "Was man lernen muss, um es zu tun, das lernt man, indem man es tut." Aristoteles***

**Datum: Samstag, 13. März 2021 - Windows  
oder**

**Samstag, 10. April 2021 - Mac**

**Jeweils von 09:15 bis 15:30 Uhr**

**in den Räumen F + G, Hirschengraben 70, 8001 Zürich**

Kennst du die Grundfunktionen der wichtigsten Office-Programme wie zum Beispiel Word, Excel, PowerPoint und Outlook? Kannst du sie optimal anwenden? Oder stehst auch du manchmal mit deinem Computer auf „Kriegsfuss“?

Unter professioneller Leitung lernst du die zentralsten Funktionen zu benutzen und übst gleich vor Ort das Gelernte umzusetzen.

### **Kompetenz**

Die Grundfunktionen der wichtigsten Office-Programme im persönlichen Arbeiten am Computer folgerichtig einsetzen können.

### **Inhalte**

- Mit Dateiverwaltung von Windows umgehen.
- Möglichkeiten und Funktionen von Word, Excel und PowerPoint kennenlernen.
- Dateien einfach mit anderen Personen teilen (Clouddienste).
- Trojaner, Käfer und anderes Ungeziefer und wie man sich schützen kann.

### **Ziele**

Die Teilnehmenden

- kennen die Dateiverwaltung auf ihrem Computer;
- kennen die wesentlichsten Funktionen von Word, Excel und PowerPoint;
- wissen, welche Aufgaben mit welchem Programm ausgeführt werden können;
- können Dokumente mit anderen Personen austauschen;
- kennen die Gefahren für ihre Geräte und können sich dagegen schützen.

### **Methoden**

- Tipps und Tricks
- Eins zu eins umsetzen
- Fragerunde

### **Zielgruppe**

Katechetisch Tätige mit minimalen Grundkenntnissen in Informatik

### **Leitung**

Gertrud Schuster, Aus- und Weiterbildung Fachstelle für Religionspädagogik

### **Referent**

Johannes Schuster, Solution Architect, Abraxas St. Gallen

### **Mitbringen**

Eigenen Laptop

### **Veranstaltungsdaten**

Samstag, 13. März oder 10. April 2021

09:15 bis 15:30 Uhr

Räume F + G, Hirschengraben 70, 8001 Zürich

### **Kosten**

50.00 CHF (unentschuldigte Absenz wird verrechnet; siehe AGB auf der Homepage FaRP)

### **Verpflegung**

Die FaRP stellt im Rahmen der Weiterbildungen Kaffee, Tee, Mineralwasser und Obst zur Verfügung. Für die sonstige Verpflegung ist jede und jeder selbst verantwortlich.

Im nahegelegenen Niederdorf gibt es Mittagsmenüs.

### **Anmeldung bis 01. März 2021**

Fachstelle für Religionspädagogik, Sekretariat

Hirschengraben 66, 8001 Zürich, Tel. 044 266 12 82

[religionspaedagogik@zhkath.ch](mailto:religionspaedagogik@zhkath.ch)

[Allgemeine Geschäftsbedingungen der FaRP](#)