

Erfolgreich eine schriftliche Arbeit verfassen

Teil 1: Freitag, 26. Januar 2018, 09:15 – 12:30 Uhr

Teil 2: Freitag, 16. März 2018, 09:15 – 12:30 Uhr

Räume F + G, Hirschengraben 70, 8001 Zürich

Im Rahmen der Ausbildung zur Katechetin/zum Katecheten mit Fachausweis muss als Kompetenznachweis eine schriftliche Arbeit verfasst werden. Vielen bereitet dies Kopfzerbrechen. Wie findet man ein Thema? Wie grenzt man das Thema ab? Wie baut man eine solche Arbeit auf? Was gehört ins Vorwort, was ins Schlusswort? Wie bringe ich meine Ideen und Gedanken klar, überzeugend und sprachlich korrekt aufs Blatt? Der zweiteilige Weiterbildungskurs beantwortet diese sowie andere Fragen und legt somit die Basis für das *erfolgreiche Verfassen einer schriftlichen Arbeit*.

Kompetenz

Die Teilnehmenden verfassen erfolgreich eine schriftliche Arbeit im Rahmen der Ausbildung.

Themen des ersten Kursmorgens vom 26. Januar 2018

- Von der Idee zum Thema zur Fragestellung
- Systematisches Vorgehen und Tipps zur Arbeitstechnik
- Qualitätsansprüche: Was wird erwartet?
- Gliederungsmodelle und Disposition
- Tipps zu: Layout, sprachliche Gestaltung, Internet-Recherche
- Korrektes Zitieren und Quellenangaben

Themen des zweiten Kursmorgens vom 16. März 2018

- Wiederholungen und Vertiefungen nach Bedarf bzw. Wünschen
- Arbeit an den eigenen Unterlagen
- Eins-zu-eins-Coaching durch den Schreibprofi
- Abschluss mit Fragerunde und Feedback

Ziele

Die Teilnehmenden

- wissen, wie man an eine schriftliche Arbeit herangeht;
- kennen die Qualitätsansprüche an eine schriftliche Arbeit;
- können ihre Gedanken klar verständlich zu Papier zu bringen;
- haben ihre Arbeit geplant, überarbeitet oder bereits finalisiert.

Zielgruppe

Personen, die im kirchlichen Umfeld eine schriftliche Arbeit schreiben müssen

Referent

Alex Bieli, Textberater, Autor mehrerer Lehrmittel, Referent in der Erwachsenenbildung mit langjähriger pädagogischer Erfahrung; Inhaber vom Textsupport (www.textsupport.ch)

Leitung

David Wakefield, Ausbildungsleiter an der FaRP

Anzahl Teilnehmende

Maximal 16. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Kosten

Fr. 50.-- für beide Kursteile (unentschuldigte Absenz wird verrechnet; siehe AGB auf der Homepage FaRP)

Mitbringen

Laptop und - falls schon vorhanden - Unterlagen für die eigene Arbeit

Hinweis: Die Präsentation erfolgt auf der Grundlage von Microsoft Word

Verpflegung

Die FaRP stellt im Rahmen der Weiterbildungen Mineralwasser und Obst zur Verfügung.

Kaffee und Tee können zum Selbstkostenpreis bezogen werden.

Für die sonstige Verpflegung ist jede und jeder selbst verantwortlich.

Im Restaurant „TimeOut“ nebenan und im nahegelegenen Niederdorf gibt es Mittagmenüs.

Veranstaltungsdaten

Freitag, 26. Januar 2018 und Freitag, 16. März 2018; jeweils 09:15 – 12:30 Uhr

Räume F + G, Hirschengraben 70, 8001 Zürich

Anmeldung bis Dienstag, 16.01.2018

Fachstelle für Religionspädagogik, Sekretariat

Hirschengraben 66, 8001 Zürich, Tel. 044 266 12 82

religionspaedagogik@zhkath.ch

[Allgemeine Geschäftsbedingungen der FaRP](#)